**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 27**

от 04 июня 2019 года с. Иваниха

**О внесении изменений и дополнений**

**в административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**по проведению проверок при**

**осуществлении муниципального контроля**

**в области торговой деятельности на**

**территории Иванихинского**

**муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.01.2011 № 26, частью 3 ст. 15 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136- ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, администрация Иванихинского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по проведению проверок приосуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Иванихинского муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Иванихинского муниципального, утвержденный в новой редакции постановлением администрации Грачево-Кустовского муниципального образования от 22.03.2017 года № 10 (с изменениями от 31.08.2017, 04.10.2018), следующие изменения и дополнения:

1.1. **абзац 16 пункта 3.1 Регламента изложить в новой редакции**:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих плановую проверку, срок проведения плановой проверки может быть продлен Главой Иванихинского муниципального образования, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.».

1.2**. пункт 3.2.4 изложить в новой редакции:**

«**3.2.4.** Утвержденный Главой Иванихинского муниципального образования ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Иванихинского муниципального образования в сети «Интернет» либо иным доступным способом.».

1.3. **пункт 3.2.5 изложить в новой редакции:**

«**3.2.5.** В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект Ежегодного плана в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановой проверки (далее - органы прокуратуры). Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля в в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.».

**1.4. пункт 3.5.7 изложить в новой редакции:**

**«3.5.7.** Должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведении проверки в журнале учета проверок, который юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.».

**1.5. пункт 3.5.8 дополнить абзацем следующего содержания:**

**«**Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

**1.6. абзац 2 пункта 5.5. регламента изложить в новой редакции:**

« - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;».

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Перелюбского муниципального района**http//perelyb.sarmo.ru.**

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Иванихинского

муниципального образования Г.Б. Алмуканов