**СОВЕТ**

**ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е №6 п.1**

От 23.04.2021 г. с. Иваниха

**Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия**

 В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями Федерального закона РФ от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ), Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района, Совет Иванихинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.
2. Признать утратившим силу:

 - решение Совета Иванихинского муниципального образования №3 п.4 от 09.03.2016 года «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Иванихинском муниципальном образовании Перелюбского муниципального района Саратовской области, в связи с утратой доверия»

3. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Иванихинского

муниципального образования Г.Б. Алмуканов

Утвержден

решением Совета Иванихинского МО

от 23.04.2021 №6 п.1

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,**

**В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия (далее - Порядок, увольнение в связи с утратой доверия) разработан в соответствии со статьей 13*1*Федерального закона от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции» и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Иванихинском муниципальном образовании Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. В соответствии с федеральным законодательством лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено [федеральными законами](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#/document/186367/entry/40731);

в) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

д) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. В соответствии с федеральным законодательством лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Действие подпунктов «в», «г», «д» пункта 2 настоящего Порядка не распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе.

5. Увольнение в связи с утратой доверия осуществляется на основании результатов проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции (далее-проверка).

6. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в Совет Молодёжного муниципального образования  в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими региональными отделениями политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Саратовской области;

г) общероссийскими, областными, районными средствами массовой информации;

д) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

7. Проверка по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г», «д» пункта 2 настоящего Порядка, производится по решению Главы Молодёжного муниципального образованияуполномоченным должностным лицом. Проверка по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2 и пункте 3 настоящего Порядка осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов по решению председателя комиссии. Проверка по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 г. N 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области». Решение о проведении проверки принимается непозднее 30 дней со дня возникновения оснований для ее проведения и оформляется в письменном виде.

8.  В ходе проверки лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляющие проверку (далее-уполномоченные должностные лица), направляют в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Саратовской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации общественные объединения об имеющейся у них информации по основаниям проверки о лице, замещающем муниципальную должность.

9.  Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях осуществления проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а», «в», «г», «д» пункта 2, пункте 3 настоящего Порядка, направляются Главой Иванихинского муниципального образования по официальному запросу от уполномоченных должностных лиц, осуществляющих проверку. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях осуществления проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка направляются в соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 30.11.2012 № 363 "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Саратовской области, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов"

10.  Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11.  При проведении проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должны быть обеспечены:

а) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения заседания Совета Иванихинского муниципального образования о рассмотрении вопроса об увольнении (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность;

б) предоставление возможности лицу, замещающему муниципальную должность, дать пояснения с приложением дополнительных материалов по поводу   обстоятельств,   выдвигаемых   в   качестве   основания   для   его увольнения в связи с утратой доверия;

в) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности обращения к уполномоченному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проверки.

12.   По окончании проверки уполномоченными должностными лицами подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

 13.  В случае установления признаков коррупционного правонарушения, допущенного лицом, замещающим муниципальную должность, уполномоченным должностным лицом направляется доклад в Совет Иванихинского муниципального образования о результатах проведения проверки для рассмотрения вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

 14. Проект решения Совета Иванихинского муниципального образования об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вносится на заседание Совета Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

 15.     О проекте решения, указанном в пункте 15 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется не позднее дня, следующего за днем его внесения на заседание Совета Иванихинского муниципального образования.

 16.     В решении Совета Иванихинского муниципального образованияоб увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, указывается основание для увольнения, в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

 17.     Копия решения Совета Иванихинского муниципального образования об увольнении в связи с утратой доверия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

 18.     В случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, от получения копии решения, или невозможности вручения лично под подпись лицу, замещающему муниципальную должность, копии решения, она направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (регистрации) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

 19.     Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение об увольнении в связи с утратой доверия вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 20.     Решение Совета Иванихинского муниципального образования об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежит обнародованию на официальном сайте Иванихинского муниципального образования  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня его принятия.

 21.     В соответствии с федеральным законодательством дисциплинарное взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

 22.     Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона [№ 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6), в порядке, определенном [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws)».