**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 16**

|  |
| --- |
| от 26 апреля 2019 года с. Иваниха |
| **Об утверждении правил предоставления субсидий из бюджета Иванихинского муниципального образования** **Перелюбского муниципального района Саратовской области**  |

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, администрация Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые правила предоставления субсидий из бюджета Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте Перелюбского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Иванихинского

муниципального образования Г.Б. Алмуканов

 Приложение к постановлению

 Администрации Иванихинского

 муниципального образования

 от 26 апреля 2019 года

**Правила предоставления субсидий из бюджета**

**Иванихинского муниципального образования**

**Перелюбского муниципального района Саратовской области**

 1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления из бюджета Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – бюджета поселения) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса РФ (далее соответственно - организации, субсидии).

2. Субсидии предоставляются Администрацией Иванихинского муниципального образования

Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя средств бюджета поселения.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным Администрацией и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), в котором предусматриваются, в том числе следующие положения:

а) значения показателей результативности использования субсидии;

б) сроки и формы представления организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в) сроки и формы представления организацией отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

г) согласие организации на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением;

д) порядок и сроки возврата субсидии в случае установления по итогам обязательных проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии.

4. Субсидия предоставляется организации при соблюдении ею следующих условий:

а) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

г) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) организация не получает средств из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

5. Для заключения соглашения организация представляет в Администрацию по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

а) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

в) справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

г) справка, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) справка о том, что организация не получает средств из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.

6. Организации запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение организацией условий, предусмотренных [пунктом 4](#P67) настоящих Правил;

б) несоответствие представленных организацией документов документам, указанным в пункте 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с [пунктом](#P73) 5 настоящих Правил.

8. В случае отказа Администрации в заключении соглашения по основанию, указанному в [подпункте "б" пункта 7](#P97) настоящих Правил, организация вправе повторно представить в Администрацию соответствующие документы.

9. Для подтверждения целевого использования денежных средств, а также для оценки эффективности использования субсидии организация до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии за отчетный год за подписью руководителя организации или иного уполномоченного им лица, главного бухгалтера или иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского отчета, скрепленный печатью (при наличии) организации, с указанием даты, номера, суммы расходов, перечня работ и организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, а также отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

10. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения организацией целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением.

11. В случае установления по итогам обязательной проверки, проведенной Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения организацией порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета района:

а) на основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения организацией указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.