**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №26**

от 23.06.2022 года с. Иваниха

**Об утверждении порядка разработки,**

**утверждения и реализации ведомственных**

**целевых программ администрации**

**Иванихинского муниципального образования**

**и оценке их реализации.**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Иванихинского муниципального образования Перелюбского района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области и оценке их реализации (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Иванихинского

муниципального образования Г.Б. Алмуканов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации  Иванихинского МО от 23.06.2022 №26 \_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Иванихинского муниципального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Иванихинского муниципального образования, а также контроля за их выполнением.

1.2.  Ведомственная целевая программа является документом, содержащим целевые индикаторы и комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение задач органа местного самоуправления, являющегося разработчиком ведомственной целевой программы.

1.3. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий один год.

1.4. Ведомственная целевая программа содержит:

а) паспорт ведомственной целевой программы;

б) основные цели и задачи ведомственной целевой программы, отвечающие следующим требованиям:

в отношении целей ведомственной целевой программы:

специфичность (цели должны соответствовать задачам органа местного самоуправления);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы в период реализации ведомственной целевой программы);

измеряемость (достижение целей можно проверить);

в отношении задач ведомственной целевой программы:

необходимость и достаточность задач для достижения целей ведомственной целевой программы;

соответствие срока решения задачи сроку достижения соответствующей цели.

Ведомственная целевая программа может иметь не более 3 целей;

в) описание ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации ведомственной целевой программы;

г) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия.

Набор программных мероприятий должен быть необходим и достаточен для достижения целей и решения задач ведомственной целевой программы;

д) срок реализации ведомственной целевой программы.

1.5. При подготовке ведомственной целевой программы разрабатывается пояснительная записка, включающая:

обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие целям органа местного самоуправления. При наличии участников ведомственной целевой программы также приводится обоснование состава участников ведомственной целевой программы;

описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы, оценку рисков ее реализации;

обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы.

1.6. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ.

1.7. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.8. При разработке ведомственной целевой программы выделяются следующие этапы:

а) подготовка предложений и принятие решений по разработке ведомственной целевой программы;

б) разработка ведомственной целевой программы;

в) согласование и утверждение проектов ведомственной целевой программы;

г) управление реализацией ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее исполнения.

**II. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы**

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается органом местного самоуправления (администрацией Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области).

Непосредственная разработка ведомственной целевой программы осуществляется специалистом администрации Иванихинского муниципального образования, ответственным за данное направление.

2.2. Разработчик ведомственной целевой программы:

а) разрабатывает проект ведомственной целевой программы в соответствии с требованиями настоящего порядка;

б) обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы, включая координацию деятельности участников ведомственной целевой программы (при их наличии);

в) уточняет параметры ведомственных целевых программ, в том числе целевых индикаторов;

г) по каждой ведомственной целевой программе разработчиком (специалистом(тами) администрации Иванихинского муниципального образования, разработавшим программу по соответствующему направлению) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2.3. Ведомственные целевые программы утверждаются постановлением администрации Иванихинского муниципального образования в сроки не позднее 15 ноября года, соответствующего году принятия решения Совета Иванихинского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Утвержденные ведомственные целевые программы финансируются за счет средств бюджета и привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных и иных источников. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением Совета Иванихинского муниципального образования об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в структуре расходов бюджета по соответствующей каждой ведомственной целевой программе целевой статье расходов.

2.5. Ведомственные целевые программы, принимаемые и предлагаемые к финансированию в текущем финансовом году, являются основанием для внесения изменений в местный бюджет на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.

2.6. Предметом согласования проекта ведомственной целевой программы являются:

а) соответствие мероприятий заявленной тактической задаче;

б) обоснованность, системность программных мероприятий, сроки их реализации;

в) наличие количественных значений показателей оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы;

г) источники финансирования и планируемые объемы финансовых ресурсов.

2.7. Проект ведомственной целевой программы представляется в Контрольно-счетную комиссию Перелюбского района (далее - Контрольно-счетная комиссия) для проведения финансово-экономической экспертизы.

В случае отрицательного заключения Контрольно-счетной комиссии инициатор разработки дорабатывает проект ведомственной целевой программы с учетом замечаний.

После получения положительного заключения Контрольно-счетной комиссии проект ведомственной целевой программы в обязательном порядке вносится на рассмотрение главе Иванихинского муниципального образования и утверждается постановлением администрации Иванихинского муниципального образования.

2.8. Утвержденная ведомственная целевая программа отражается отдельной строкой в бюджете, принятом соответствующим решением Совета Иванихинского муниципального образования.

2.9. Действие ведомственной целевой программы прекращается по выполнению в установленные сроки мероприятий ведомственной целевой программы, а также при досрочном их выполнении.

2.10. Ведомственная целевая программа размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

2.11. Ведомственная целевая программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из паспорта программы и следующих разделов:

2.11.1. Характеристика (содержание) проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами и прогноз развития.

2.11.2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы.

2.11.3. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы.

2.11.4. Финансовое обеспечение ведомственной целевой программы.

2.11.5. Критерии выполнения ведомственной целевой программы.

2.11.6. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы.

2.11.7. Механизм реализации ведомственной целевой программы.

2.12. К содержанию разделов ведомственной целевой программы предъявляются следующие требования:

2.12.1. Раздел «Характеристика (содержание) проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами и прогноз развития» должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Иванихинского муниципального образования и установленными полномочиями органов местного самоуправления Иванихинского муниципального образования, обоснование необходимости решения проблем программным методом.

2.12.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы» должен содержать четкие развернутые формулировки целей и задач ведомственной целевой программы, сроки и этапы ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям ведомственной целевой программы:

а) специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации ведомственной целевой программы);

б) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

в) измеримость (достижение цели можно проверить);

г) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

д) сроки реализации ведомственной целевой программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации ведомственной целевой программы с определением соответствующих целей).

Достижение поставленных целей обеспечивается за счет решения задач ведомственной целевой программы.

Задачи ведомственной целевой программы определяют результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В разделе указываются сроки реализации ведомственной целевой программы.

При необходимости также устанавливаются этапы реализации ведомственной целевой программы, дается их описание.

2.12.3. Раздел «Перечень мероприятий ведомственной целевой программы» приводится в табличной форме.

В разделе приводится перечень и краткое описание мероприятий ведомственной целевой программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации, муниципального заказчика, исполнителя.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи ведомственной целевой программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

2.12.4. Раздел «Финансовое обеспечение ведомственной целевой программы».

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования ведомственной целевой программы, сроки, объемы и источники финансирования.

2.12.5. Раздел «Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы».

Эффективностью ведомственной целевой программы является соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности по итогам реализации ведомственной целевой программы.

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы проводится на основании мониторинга (процесса наблюдения за реализацией основных параметров программы), отчетов исполнителей и результатов проведенных контрольных мероприятий.

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей за соответствующий период с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Специалистом администрации Иванихинского муниципального образования, ответственным за исполнение ведомственной целевой программы, ежегодно осуществляется оценка эффективности ведомственной целевой программы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ |

Паспорт  
ведомственной целевой программы  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомственной целевой программы | Ведомственная целевая программа  « » на 20\_\_год |
| Основание для разработки ведомственной целевой программы | Дата и номер нормативного правового акта, официального документа, определяющего основные задачи и принципы социально-экономической политики в данном направлении (федерального, краевого или  муниципального уровня) |
| Разработчик ведомственной целевой программы |  |
| Координатор ведомственной целевой программы |  |
| Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий ведомственной целевой программы |  |
| Цели и задачи ведомственной целевой программы |  |
| Срок реализации ведомственной целевой программы |  |
| Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы |  |
| Контроль за выполнением ведомственной целевой программы |  |

Содержание текстовой части ведомственной целевой программы:

1. Характеристика (содержание) проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами и прогноз развития.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы.

3. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы.

4. Финансовое обеспечение ведомственной целевой программы.

5. Критерии выполнения ведомственной целевой программы.

6.Оценка эффективности ведомственной целевой программы.

7. Механизм реализации ведомственной целевой программы.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к порядку разработки, утверждения и  реализации ведомственных целевых  программ |

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования,  тыс.руб. | Непосредственный результат реализации мероприятий | Муниципальный заказчик, исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Цель |  | | | |
| 1.1 | Задача | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к порядку разработки, утверждения и  реализации ведомственных целевых  программ |

Отчет о выполнении ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | за | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | | отчетный период | | | | |  | | | |  | | | | |
| Наименование ведомственной целевой программы | Мероприятия | Финансовые затраты, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | Показатели результативности ведомственной целевой программы | | | |
| Запланировано программой (первоначально) | | | | | | Уточненный план (в ходе реализации) | | | | | Реализовано на | | | | | | Процент освоения по состоянию на | | | |
| Всего | в том числе | | | | | Всего | | в том числе | | | Всего | | в том числе | | | | Всего | в том числе | | |
| местный бюджет | | краевой бюджет | федера-  льный бюджет | | местный бюджет | краевой бюджет | федера-льный бюджет | местный бюджет | краевой бюджет | федера-льный бюджет | | местный бюджет | краевой бюджет | федера-  льный бюджет |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

Глава Иванихинского

муниципального образования Г.Б.Алмуканов