**СОВЕТ**

**ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ №11 п.1**

От 19.08.2024 года с. Иваниха

**Об утверждении Положения об администрации**

**Иванихинского муниципального образования**

**Перелюбского муниципального района**

**Саратовской области**

В  соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, Совет  Иванихинского муниципального образования **РЕШИЛ**:

1.Утвердить Положение  об администрации Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области  согласно приложению.

2.Считать утратившим силу Решение Совета Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области от  27 января 2006 года №8 п.2  «Об утверждении  Положения об администрации Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его  обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Иванихинского муниципального образования.

Глава Иванихинского

муниципального образования Г.Б. Алмуканов

Приложение

к решению Совета

Иванихинского МО

от 19.08.2024 №11 п.1

**Положение**

**об администрации Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Администрация  Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области - орган местного самоуправления Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.**

1. Администрация  Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее - администрация)является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, в соответствии с УставомИванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской областиФедеральными законами и законами Саратовской области.

2. Правовую основу деятельности Администрации  Иванихинского муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Саратовской области, Устав Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, правовые акты Совета Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, правовые акты Главы Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, Администрации Иванихинского муниципального образования, настоящее Положение.

3. Администрация Иванихинского муниципального образования подотчетна населению Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области и Совету Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – Совет).

4. Администрация  Иванихинского муниципального образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

5. Администрация Иванихинского муниципального образования вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Официальное наименование – Иванихинское сельское поселение Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальное образование).

7. Сокращенная форма наименования – Иванихинское муниципальное образование Перелюбского муниципального района Саратовской области.

8. Юридический и почтовый адрес Администрации Иванихинского МО: 413760, Россия, Саратовская область, Перелюбский район, село Иваниха, улица Советская, дом № 3.

**ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 2. Полномочия Администрации Иванихинского муниципального образования по вопросам местного значения**

1. К компетенции Администрации  Иванихинского муниципального образования относится:

1) исполнение решений Совета Иванихинского МО по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета Иванихинского МО проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в  исключительной компетенции Совета Иванихинского МО;

4) исполнение бюджета Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, утвержденного Советом Иванихинского МО;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Администрация Иванихинского муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными Федеральными законами, законами Саратовской области и Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ САРАТОВСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Полномочия Администрации  Иванихинского муниципального образования по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.**

Администрация Иванихинского муниципального образования выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Полномочия Администрации Иванихинского муниципального образования по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Саратовской  области законами Саратовской  области**

Администрация  Иванихинского муниципального образования  выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Саратовской  области органам местного самоуправления Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

**ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 5. Глава  Администрации Иванихинского муниципального образования**

1. Главой Администрации  Иванихинского муниципального образования является глава муниципального образования Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Глава Администрации  Иванихинского МО:

2.1.организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации  Иванихинского муниципального образования по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, федеральными законами, законами Саратовской  области.

2.3.руководит Администрацией  Иванихинского муниципального образования на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета Иванихинского МО;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6.подписывает постановления и распоряжения Администрации  Иванихинского муниципального образования;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области и проектов муниципальных правовых актов;

2.8. представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов  проект бюджета Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области и отчет об его исполнении;

2.9. организует  исполнение бюджета Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

2.11. представляет на рассмотрение Совета проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

2.12.утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации  Иванихинского муниципального образования и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом и в пределах фондов заработной платы;

2.13.  заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Иванихинского муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.  Глава  Администрации муниципального образования может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов;

4. Глава Администрации  муниципального образования в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области издает правовые акты, предусмотренные Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

**ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Иванихинского муниципального образования**

Формами работы Администрации   Иванихинского МО являются:

- издание Главой  Администрации  Иванихинского МО правовых актов в соответствии с Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности Администрации Иванихинского МО

-иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации  Иванихинского муниципального образования.

**Статья 7. Правовые акты Администрации Иванихинского муниципального образования**

1. Правовые акты Администрации Иванихинского МО принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета Иванихинского МО.

2. Глава Администрации Иванихинского муниципального образования в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета Иванихинского муниципального образования издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Иванихинского муниципального образования издаются по вопросам организации деятельности Администрации Иванихинского МО.

3. Правовые акты Администрации  Иванихинского МО вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Иванихинского МО, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Администрации Иванихинского МО могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Правовые акты Администрации  Иванихинского МО могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7.Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации  Иванихинского МО определяется Инструкцией по делопр Админи оизводству в  Администрации Иванихинского МО, утверждаемой Главой Администрации Иванихинского муниципального образования.

**Статья 8. Указания и поручения**

1. Глава Администрации Иванихинского муниципального образования дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Иванихинского МО и  иным работникам Администрации  Иванихинского МО.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой  Администрации Иванихинского муниципального образования могут проводиться рабочие совещания.

      В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой  Администрации Иванихинского муниципального образования.

**Статья 10. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации  Иванихинского муниципального образования, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).   В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие  Администрации  Иванихинского МО, по согласованию - депутаты Совета Иванихинского МО и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед Главой Администрации  Иванихинского МО по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 11. Планирование деятельности Администрации Иванихинского муниципального образования**

1.Деятельность Администрации Иванихинского МО осуществляется в соответствии с планами ее работы.

2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Иванихинского МО.

Планы работы Администрации Иванихинского МО разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета Иванихинского МО, правовых актов Совета Иванихинского МО, программ, планов социально-экономического развития Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

3. План работы Администрации Иванихинского МО утверждается Главой Администрации Иванихинского муниципального образования.

4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации Иванихинского МО несёт Глава Администрации Иванихинского МО.

**ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С СОВЕТОМ ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАСЕЛЕНИЕМ ИВАНИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 12. Взаимоотношения Администрации  Иванихинского МО с Советом Иванихинского МО.**

Администрация Иванихинского МО осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области к компетенции Совета Иванихинского МО.

**Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации  Иванихинского МО с Советом Иванихинского МО.**

Администрация Иванихинского МО строит свои взаимоотношения с Советом Иванихинского МО на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

-подконтрольности деятельности Администрации  Иванихинского МО Совету Иванихинского МО в соответствии с Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

- гласности;

- законности.

**Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Иванихинского МО и Совета Иванихинского МО**

Взаимодействие Администрации Иванихинского МО с Советом Иванихинского МО осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации  Иванихинского МО, муниципальных служащих Администрации  Иванихинского МО в заседаниях Совета Иванихинского МО;

-  участие Совета Иванихинского МО в деятельности Администрации Иванихинского МО в соответствии с Уставом Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

- участие Администрации Иванихинского МО в разработке проектов правовых актов Совета Иванихинского МО;

- представление отчетов и информации Совету Иванихинского МО;

-  иные формы.

**Статья 15. Представление отчетов, информации Совету Иванихинского МО**

1. Глава Администрации  Иванихинского МО представляет Совету Иванихинского МО отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, программ и планов развития Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Глава Администрации Иванихинского МО дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 16. Взаимоотношения Администрации  Иванихинского МО с населением Иванихинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.**

1. Администрация Иванихинского МО содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Иванихинского МО обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации  Иванихинского МО ежегодно публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте.